



# ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

## ATO 9 - AGRIGENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 53 DEL 10/10/2023

**Oggetto: Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2023-2025. Esecuzione previsioni anno 2023 e avvio procedimento progressione verticale per la copertura di n.1 posto di funzionario amministrativo ex cat. D dell'Area dei funzionari. Avviso di selezione e nomina Commissione esaminatrice**

### Visti

- l'art. 12 dello Statuto dell'Assemblea Territoriale Idrica di Agrigento;
- la delibera dell'Assemblea dei Rappresentanti n.07 del 23.09.2020 con la quale è stato nominato l'ing. Enzo Greco Lucchina, Direttore dell'ATI AG9 di Agrigento;
- il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge n. 113 del 6 agosto 2021, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del PNRR;
- l'art.52 comma 1 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall'art. 3 comma 1 D.L. 9 giugno 2021 n.80, che testualmente recita: *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. (...)";*

### Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Direttivo n.14 del 04.08.2023, in attuazione della normativa sopra esposta, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025, la revisione delle Struttura organizzativa dell'Ente e la programmazione delle assunzioni"*, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in coerenza con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- con la stessa deliberazione è stato previsto, relativamente all'anno 2023 sulla base dei fabbisogni di Settore, una progressione verticale dall'ex cat. C a ex cat. D, dall'Area degli istruttori all'Area dei funzionari (art. 13 co 8 CCNL 16.11.2022) in considerazione della cessazione dal servizio di un dipendente appartenente all'Area dei funzionari, ex cat. D6, che si è reso vacante;
- con deliberazione di Consiglio Direttivo n.16 del 04.08.2023 è stato approvato il D.U.P. 2023-2025;

-con successiva deliberazione di Consiglio Direttivo n.17 del 04.08.2023 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2023-2025;

-con deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti n.6 del 15.09.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025 che, corredato dal parere del Revisore Unico dei Conti, ha altresì previsto i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e a conferma della vigente dotazione del personale in relazione ai posti previsti nella precedente programmazione triennale;

-con deliberazione di Consiglio Direttivo n.20 del 15.09.2023, è stato approvato il "Regolamento per le progressioni verticali" secondo il dispositivo di cui all'art.52 co 1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n.80/2021, convertito con L. n.113/2021;

**Preso atto** dell'esigenza di dovere garantire continuità operativa all'azione amministrativa dell'Ente relativamente, per quanto attiene al ruolo e alle specifiche mansioni, allo svolgimento dei compiti insiti alla posizione di funzionario amministrativo, stante le intervenute cessazioni dal servizio nell'anno 2023 di un dipendente appartenente all'Area dei funzionari ex cat. D6;

**Attesa** l'assenza in dotazione organica di personale appartenente all'area dei funzionari amministrativi e la possibilità, come consentito dall'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 165/2001, di provvedere alla copertura del posto vacante entro i limiti delle facoltà consentite a legislazione vigente;

**Preso atto che** il sistema di progressione verticale si basa su una verifica delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività di una diversa qualifica professionale, corrispondente all'inquadramento nella categoria immediatamente superiore per i dipendenti di ruolo dell'Ente che abbiano conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni, in possesso del titolo di studio e delle competenze professionali necessarie ed attinenti al profilo professionale oggetto di selezione, fatta salva una quota di almeno il cinquanta per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno;

#### **Ritenuto che**

-nelle more di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 da parte dell'Assemblea dei Rappresentanti, già approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n.17/2023 sopra citata, necessita dover dare esecuzione alla previsioni dell'anno 2023 e avviare pertanto il procedimento di progressione verticale, la cui conclusione è comunque subordinata all'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, relativamente alla copertura di n.1 posto di funzionario amministrativo, ex cat. D, dell'Area dei funzionari, in conformità alla pianificazione triennale delle attività e della performance operata sulla base della consistenza della dotazione organica e dare perciò esecuzione alla rimodulazione dei fabbisogni programmati per l'anno 2023 secondo le linee di indirizzo approvate dal Consiglio Direttivo;

-per l'accertamento dell'idoneità dei candidati e per la relativa procedura comparativa alla progressione verticale, si dovrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione per la copertura del posto in dotazione organica e all'attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione: performance conseguita negli ultimi tre anni di servizio, competenze professionali, titoli di studio e ulteriori, incarichi rivestiti necessari per l'espletamento dei compiti inerenti alle mansioni di funzionario amministrativo, ex categoria D (art. 13 comma 7 CCNL

16.11.2022);

-occorre provvedere ad approvare ed emanare l'avviso di selezione e, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per le progressioni verticali, costituire e nominare i componenti della Commissione esaminatrice per le operazioni di selezione del personale, individuandoli nelle persone del Direttore Generale e del Funzionario direttivo, geom. Massimo Carnabuci;

**Ritenuto** altresì di considerare valida la procedura di progressione verticale anche con la partecipazione di un solo candidato;

### **Richiamate**

-la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 10 del 09.09.2019 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la delibera n.20 del 11/11/2020 con la quale sono state introdotte norme regolamentari in merito alla misurazione e valutazione della performance;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile

**Per tutto quanto sopra visto, premesso e considerato quale parte integrante, formale e sostanziale della presente determinazione**

### **DETERMINA**

- 1. Di dare esecuzione** alla Delibera di Consiglio Direttivo n.14 del 04.08.2023 avente ad oggetto **“Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2023/2025, revisione Struttura organizzativa dell’Ente, programmazione delle assunzioni”**, limitatamente alle previsioni inserite nell’anno 2023.
- 2. Di avviare**, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, il procedimento di progressione verticale per il profilo amministrativo ex cat. D dell’Area dei funzionari (art. 13 co 8 CCNL 16.11.2022) resosi vacante, la cui conclusione è comunque subordinata all’approvazione del bilancio medesimo.
- 3. Di approvare ed emanare** l’avviso per le operazioni di selezione del personale.
- 4. Di costituire e nominare**, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento per le progressioni verticali, i componenti della Commissione esaminatrice per le operazioni di selezione del personale, individuati nelle persone del Direttore Generale e del Funzionario direttivo, geom. Massimo Carnabuci.
- 5. Di dare atto che**, per l’accertamento dell’idoneità dei candidati e della relativa procedura comparativa alla progressione verticale, si procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione per la copertura del posto in dotazione organica e all’attribuzione di punteggi per ciascuno degli elementi di valutazione: performance conseguita negli ultimi tre anni di servizio, competenze professionali, titoli di studio e ulteriori, incarichi rivestiti necessari per l’espletamento dei compiti inerenti alle mansioni di funzionario amministrativo, ex categoria D, dell’Area dei funzionari (art. 13 comma 7 CCNL 16.11.2022).
- 6. Di dare atto che** la procedura di progressione verticale si considererà valida anche con la partecipazione di un solo candidato;
- 7. Di dare atto che**, ad esito della graduatoria finale, al vincitore candidato sarà corrisposto il trattamento economico nell’ambito del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 2022

per la nuova area di inquadramento con l'applicazione dello stipendio tabellare come indicato nella relativa Tabella G a seguito definizione del provvedimento di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

Aragona .....

  
**Il Direttore Generale  
Ing. Enzo Greco Lucchina**



## **ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA ATO 9 - AGRIGENTO**

**OGGETTO: Piano dei Fabbisogni di Personale triennio 2023-2025. Esecuzione previsioni anno 2023 e avvio procedimento progressione verticale per la copertura di n.1 posto di funzionario amministrativa ex cat. D dell'Area dei funzionari. Avviso di selezione e nomina Commissione esaminatrice**

**Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:**

### **Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:**

Si esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione di cui sopra.

Aragona, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Ing. Enzo Greco Lucchitta

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97

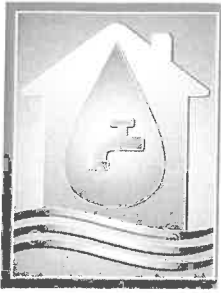
### **Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE**

*Attestante, altresì, se necessaria, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:*

Si esprime parere favorevole sulla proposta di determinazione di cui sopra.

Aragona, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Dott. Salvatore Alesci



# **ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA**

## **ATO 9 - AGRIGENTO**

Prot. a margine

**Progressione verticale per la copertura di n.1 posto vacante di funzionario amministrativo ex cat. D dell'Area dei Funzionari**

### **SCHEMA AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che l'ATI AG9 di Agrigento, con Determinazione del Direttore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, indice una selezione interna per la copertura di n.1 posto di Funzionario amministrativo ex cat. D dell'Area dei funzionari ai sensi del vigente CCNL biennio 2019 -2021.

La selezione è riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e darà luogo ad una graduatoria per cui è indetta la selezione.

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla procedura selettiva comparativa in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal Regolamento per le progressioni verticali, approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n.20 del 15.09.2023, cui il presente Avviso fa riferimento e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive (art.52, comma1 bis del D. Lgs.165/2001, come modificato dal D.L.80/2021, convertito, con modificazioni, con Legge 113/2021).

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ATI AG9 Sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura comparativa per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari, settore amministrativo, i dipendenti dell'ATI AG9 di Agrigento assunti a tempo indeterminato che abbiano conseguito i seguenti requisiti:

- a. valutazione positiva negli ultimi tre anni in servizio;
- b. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni
- c. possesso di titoli o competenze professionali attinente al profilo professionale per il quale si concorre;
- d. numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## **Art. 2 Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere formulata utilizzando il modello di domanda allegato al presente Avviso opportunamente compilato, sottoscritto e trasmesso esclusivamente tramite pec all'indirizzo [atiag9@pec.it](mailto:atiag9@pec.it) **entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso** avente ad oggetto la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n.1 posto di funzionario amministrativo ex cat. D dell’Area dei Funzionari”**.

I candidati in allegato alla domanda devono trasmettere:

- a. Copia del documento di identità;
- b. Curriculum vitae.

## **Art. 3 Motivi di Esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quanto indicato nell'art. 2 e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. assenza copia di un documento di identità in corso di validità;

La Commissione esaminatrice con apposito provvedimento provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## **Art. 4 Criteri per la procedura di valutazione comparativa**

La Commissione esaminatrice insediata dal Presidente, dopo avere effettuato le verifiche di ammissione delle istanze dei candidati, procede all'attribuzione dei punteggi per ciascuno dei elementi di valutazione indicati nelle griglie di cui all'art. 4 del Regolamento per le progressioni verticali, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

## **Art. 5 Graduatoria**

Le valutazioni comparative delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria finale di merito dei candidati, sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale e pubblicata nell'albo pretorio on line del sito web istituzionale [www.atiag9@pec.it](http://www.atiag9@pec.it).

La graduatoria avrà efficacia limitatamente al posto oggetto della procedura selettiva di cui al presente Avviso.

Al dipendente vincitore della selezione sarà corrisposto il trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 2022 per la nuova area di inquadramento, con

l'applicazione dello stipendio tabellare come indicato nella relativa Tabella G a seguito definizione del provvedimento di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025.

#### **Art.6 Dati personali e tutela della privacy.**

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – “RGDP” aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati i dati finalizzati a consentire lo svolgimento della stessa e per la formulazione della graduatoria finale.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura di cui al presente Avviso e con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica pertanto, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura finalizzata alla selezione ovvero ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: ATI AG9 di Agrigento con sede legale in Aragona, Piazza Trinacria s.n. c., nella persona del suo Direttore Generale.

Contatti: indirizzo pec della sede legale dell'ATI AG9 di Agrigento [atiag9@pec.it](mailto:atiag9@pec.it)

**Il Direttore Generale**  
**Ing. Enzo Greco Lucchina**







# ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

## ATO 9 - AGRIGENTO

Prot. a margine

### Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione verticale per la copertura di n.1 posto vacante di funzionario amministrativo ex cat. D dell'Area dei Funzionari

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ Indirizzo mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

#### DICHIARA

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ATI AG9 di Agrigento; categoria giuridica C - Istruttore Amministrativo;
2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità depositate agli atti dell'Ente;
3. Di non essere stato raggiunto da provvedimenti disciplinari nei cinque anni che precedono la presente procedura;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla categoria D1:  
tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_
5. Di aver preso visione dell'informativa sulla privacy riportata nell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
6. Di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso di selezione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Allegati:

1. curriculum vitae
2. copia carta d'identità