



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

ATO 9 - AGRIGENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 27 DEL 22/05/2023

Oggetto: Approvazione relazione performance anno 2022 - Liquidazione Fondo salario accessorio 2022

Premesso che questo Ente, istituito in attuazione della L.R. n. 19/2015, è disciplinato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni, degli organi, etc., dal decreto legislativo n. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 recante «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, che disciplina il ciclo della performance;

Considerato che:

- il ciclo della performance si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e nell'utilizzo dei sistemi premianti;
- il predetto ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati al Direttore Generale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio direttivo n. 10 del 9/9/2019 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la delibera n.20 del 11/11/2020 con la quale sono state introdotte norme regolamentari in merito alla misurazione e valutazione della performance;

Visti

- la delibera n. 20 del 13/10/2022 con la quale il Consiglio Direttivo ha approvato e assegnato al Direttore Generale dell'Ente gli obiettivi operativi e le attività da gestire per i raggiungimento di determinati traguardi collegati alle priorità strategiche dell'Ente, che costituiscono l'elemento per la valutazione, valorizzazione ed incentivazione della performance;
- il verbale della delegazione trattante del 16/11/2022 dal quale si evince che, in sede di contrattazione, è stato deciso di incrementare l'importo della performance individuale della somma di €. 2.500,00, prelevandola dal fondo del salario accessorio di parte stabile, e di €. 1.840,82 quella relativa al progetto miglioramenti servizi, non fattibile data l'esiguità dei tempi di realizzazione, pertanto l'importo complessivo della performance individuale ammonta ad €. 6.949,32;
- la delibera del Consiglio Direttivo n. 25 del 12/12/2022, con la quale si è preso atto del verbale

del 16/11/2022 della delegazione trattante di parte pubblica relativo alla definizione degli istituti contrattuali da finanziare con le risorse variabili del fondo salario accessorio nell'anno 2022, tra i quali la performance organizzativa e quella individuale, ammontanti rispettivamente ad €. 2.628,50 e €. 6.949,32;

Dato atto, altresì, che per mero errore l'importo della performance organizzativa di €. 2.628,50 – come risulta sia nel verbale della delegazione trattante del 16/11/2022 che nella delibera di C.D. n. 25 del 12/12/2022 di presa d'atto dello stesso - deve invece essere pari ad €. 1.708,00 non essendo stato previsto nessun incremento in merito, per cui l'importo della performance individuale ammonta ad €. 6.949,32 mentre quello della performance organizzativa è pari ad €. 1.708,00;

Visti il documento Unico di programmazione 2022-2024 e il Bilancio di Previsione 2022-2024, approvati dall'Assemblea dei Rappresentanti rispettivamente con le deliberazioni n. 11 e 12 del 13/7/2022;

Dato atto che:

- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento al complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- la valutazione del personale operativo di questa ATI, ai sensi dell'art. 2 del regolamento del sistema e valutazione della performance, viene effettuata dal Direttore Generale. Questi, ai sensi dell'art.12 dello Statuto vigente, è il capo del personale dell'ATI, sovrintende agli uffici e vigila sul loro ordinato svolgimento;
- il Direttore Generale verifica, valuta e approva, la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio e rendicontazione della performance organizzativa e individuale in conformità a quanto previsto dal regolamento;

Vista la "Relazione sulle performance anno 2022", allegata al presente atto quale parte integrante, formale e sostanziale;

Preso atto che:

- gli obiettivi che bisognava raggiungere nell'anno 2022 attraverso l'attività degli uffici e del personale riguardavano quelli prefissati dal Consiglio Direttivo con deliberazione n.20 del 13/10/2022, come segue:
 1. Assistenza nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Rappresentanti con funzioni di assistenza;
 2. Esecuzione ai provvedimenti adottati dall'Assemblea dei rappresentanti e dal Consiglio Direttivo;
 3. Tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
 4. Attività di aggiornamento e implementazione del sito web istituzionale, cura dell'albo pretorio;
 5. Favorire adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità;
 6. Formazione interna in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità;
 7. Promuovere le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio direttivo per la ratifica;
 8. Stipula e attuazione dei contratti e delle convenzioni dell'ATI, a seguito di deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti;
 9. Programmazione e valutazione investimenti, l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie;
 10. Tutela e conservazione del territorio e delle risorse idriche e loro utilizzo;

11. Determinazione, ai sensi dell'art. 31.1 dell'Allegato A della deliberazione n. 664/2015/R/idr dell'ARERA, del valore residuo (VR) da riconoscere al gestore uscente;
 12. Predisposizione della proposta di aggiornamento biennale delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023, in applicazione delibera ARERA 639/2021/R/IDR, da proporre per l'adozione all'Assemblea dell'ATI.
- Detti obiettivi sono stati raggiunti, come descritto nella relazione sulla performance anno 2022;

Considerato che il Direttore Generale ha provveduto a valutare, con apposite schede, la performance individuali dei dipendenti;

Ritenuto di approvare la "Relazione sulle performance anno 2022", allegata al presente provvedimento e di liquidare al personale dell'ATI le competenze spettanti, finanziate dal fondo salario accessorio del 2022;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile

DETERMINA

1. di approvare la "Relazione sulle performance anno 2022", allegata alla presente quale parte integrante, formale e sostanziale.
2. di dare atto che gli obiettivi specifici previsti nell'anno 2022 attraverso l'attività degli uffici e del personale sono stati tutti raggiunti.
3. di liquidare le spettanze dovute ai dipendenti, in relazione alle schede di valutazione, come da prospetto allegato, dando atto che le relative somme graveranno sul capitolo del bilancio di previsione 2022-2024, Missione 1, programma 2, Titolo 1 macroaggregato 1, approvato con delibera assembleare n.12 del 13/7/2022.

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
A G R I G E N T O**

OGGETTO: Approvazione relazione performance anno 2022 - Liquidazione Fondo salario accessorio 2022

Pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge N. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni:

Parere in ordine alla: REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina

Parere espresso ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno N. FL 25/97

Parere in ordine alla: REGOLARITA' CONTABILE,

Attestante, altresì, se necessaria, la copertura finanziaria e l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontrante la capienza del relativo stanziamento:

Si esprime parere favorevole sulla determinazione di cui sopra.

Aragona, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Salvatore Alesci



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

ATO 9 - AGRIGENTO

Relazione sulla performance - anno 2022

1. PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è un documento predisposto dal Direttore che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'Ente è di dimensioni ridotte e l'attività di pianificazione strategica e di programmazione economico e finanziaria è contenuta nel Documento Unico di Programmazione.

L'attuazione degli obiettivi strategici è stata valutata con prevalente riferimento allo stato di avanzamento delle singole azioni e con la valutazione di indicatori specifici misurabili.

Inoltre, data l'esiguità della dotazione di risorse umane, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi strategici è stata condotta in modo trasversale ai singoli uffici, così da addivenire ad un'unica valutazione complessiva delle performance degli uffici operativi.

L'operato del personale deve essere valutato in rapporto alle attività proprie rientranti nella competenza del servizio di appartenenza e delle attività di staff e/o studio in favore per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

La determinazione della performance individuale, infine, è ottenuta oltre che con l'individuazione delle performance globali dell'Ente, anche con valutazione della disponibilità alla collaborazione ed all'interazione con gli altri dipendenti dell'Ente e con gli stakeholder esterni, della capacità di iniziativa nell'affrontare le questioni lavorative di volta in volta proposte e nell'impegno profuso sul posto di lavoro.

Il premio di risultato verrà corrisposto per il:

- 50% in funzione del raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità della collaborazione prestata dal dipendente con gli altri colleghi, e della qualità della comunicazione all'interno ed all'esterno dell'Ente;
- 25% in funzione della valutazione della qualità dell'iniziativa profusa nell'espletamento delle proprie attività, unita all'impegno nello svolgimento dei singoli compiti assegnati.

Il premio verrà corrisposto secondo le percentuali sotto indicate rapportate alla valutazione individuale conseguita ai sensi dei commi precedenti, come da tabella:

- a) per punteggi superiori a 90 punti su 100 il 100%;
- b) per punteggi superiori a 60 punti su 100 in misura percentuale al punteggio raggiunto, come da tabella esplicativa;
- c) per punteggi fino a 60 punti su 100 nessuna erogazione.

Tabella esplicativa

Punteggio ottenuto	% compenso riconosciuto
superiore a 90	100%
superiore a 80 e fino a 90	85%
superiore a 70 e fino a 80	70%
superiore a 60 e fino a 70	60%
Fino a 60	Nessun compenso

La Posizione Organizzativa, nonostante sia ancora ad oggi ricoperta da un funzionario tecnico, di fatto non ha avuto diretta realizzazione nello svolgimento delle attività di Staff e/o di Studio a favore del Direttore Generale relativamente a tutte le funzioni rientranti nella competenza del servizio di sua appartenenza, poiché il funzionario stesso nell'anno 2022 ha beneficiato dell'aspettativa sindacale.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La cornice normativa di riferimento attinente al sistema di regolazione e controllo del servizio idrico integrato (S.I.I), ancora oggi in continua evoluzione, vede:

- oltre alle leggi nazionali ed europee, le disposizioni previste dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA già AEEGSI), Autorità nazionale nel settore dei servizi idrici alla quale il Decreto Legge n. 201/11, convertito nella Legge n. 214/11, ha attribuito le competenze anche in materia di servizi idrici;
- a livello locale la L.R. n. 19/2015, che ha dettato la normativa per la riorganizzazione del S.I.I., con la costituzione dell'Assemblea Territoriale Idrica, composta dai Sindaci ricompresi nell'ATO di riferimento, alla quale sono affidate tutte le attività necessarie per la regolazione e il controllo della gestione del S.I.I., in coerenza con le diverse circolari emanate dal DRAR.

3. DIRETTORE GENERALE

L'ing. Enzo Pietro Greco Lucchina, individuato con procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art.110 D.Lgs. 267/2000, ha assunto il ruolo di direttore generale dell'Ufficio dell'ATI di Agrigento dal 02/02/2021, giusta Deliberazione ATI n.7 del 23/9/2020.

4. ATTIVITÀ SVOLTE

L'attività degli Uffici per il 2022 si è concentrata sulle principali direttrici di azione, rientranti nell'ambito degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con provvedimento del Consiglio Direttivo n. 20 del 13/10/2022, che di seguito si riportano:

	OBIETTIVO	%
1	Coordinamento del personale dell'ATI e degli uffici, vigilanza sul loro ordinato svolgimento per l' <u>attuazione degli Obiettivi dell'Amministrazione.</u>	100
2	Assistenza nei confronti degli Organi e partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Rappresentanti e <u>Gestione iter delle relative delibera-</u>	100

	<u>zioni.</u>	
3	Esecuzione ai provvedimenti adottati dall'Assemblea dei Rappresentanti e dal Consiglio Direttivo. <u>Redazione di tutti i provvedimenti amministrativi inerenti le decisioni adottate.</u>	100
4	Tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi per la <u>registrazione di tutti gli atti di corrispondenza in entrata e in uscita; per il controllo dell'avvenuta accettazione e consegna delle note inviate e per la semplificazione della ricerca dei flussi documentali e degli archivi.</u>	100
5	Attività di aggiornamento e implementazione del sito web istituzionale, cura dell'Albo pretorio per <u>l'accesso ai cittadini e alle imprese all'azione amministrativa dell'Ente.</u>	100
6	Protetto adeguatamente il livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. <u>Redazione di tutti i documenti aggiornati relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione. Controlli previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione; aggiornamento continuo del sito internet.</u>	100
7	Formazione interna in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità con <u>accrescimento della "cultura" dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione della corruzione, sviluppo di una maggiore conoscenza e consapevolezza del proprio ruolo di interno all'Ente e all'esterno di dipendenti pubblici e tutela della trasparenza, dell'integrità e di contrasto ai fenomeni di corruzione e di illegalità.</u>	100
8	Promozione dei provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione, <u>con il rispetto dei termini e redazione di report di controllo sull'attività svolta.</u>	100
9	Stipula e attuazione dei Contratti e delle Convenzioni dell'ATI, necessari al funzionamento del servizio idrico integrato, a seguito deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti <u>Redazione di report sull'attività svolta (resoconti).</u>	100
10	Programmazione e valutazione degli Investimenti, utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e partecipazione ai relativi bandi ai fini del miglioramento del servizio idrico integrato, con riduzione delle perdite idriche di rete, opere di ripristino su collettamento, fognario/depurativo per l'efficientamento del servizio e il superamento delle procedure d'infrazione comunitaria; in particolare sono state stipulate le Convenzioni intese a regolamentare i reciproci obblighi: <ul style="list-style-type: none"> • <u>con il MIMS- AdG-</u> per l'attuazione dell'Intervento React Eu, a seguito deliberazione del Consiglio Direttivo, previo indirizzo programmatico dell'Assemblea dei Rappresentanti; • <u>con il Gestore del SII, AICA</u> per l'attuazione dell'Intervento React Eu; • <u>con i Comuni in gestione autonoma salvaguardata</u> ex art. 147 lett. 2 bis del D. Lgs. 152/2006 <u>Redazione di report sull'attività svolta (resoconti).</u>	
11	Tutela e conservazione del territorio, delle risorse idriche e loro utilizzo aventi la finalità di promuovere e incentivare l'uso efficiente e sostenibile della risorsa idrica, a seguito della <u>programmazione di Interventi per la gestione e l'efficientamento del ciclo integrato dell'acqua.</u>	50
12	Determinazione, ai sensi dell'art. 31.1 dell'Allegato A della deliberazione n.664/2015/R/idr ARERA, del <u>Valore Residuo (VR) da riconoscere al gestore uscente e quantificazione dello stesso al subentro del nuovo Gestore del S.I.I.</u>	100

13	Predisposizione e approvazione della predisposizione tariffaria 2022-2023, ai sensi delle deliberazioni ARERA n. 580/2019/R/IDR "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3", come modificata dalla Delibera n. 639/2021/R/IDR e dalla Delibera n.229/2022/R/IDR e condivisione da parte dell'Assemblea dei Rappresentanti.	100
----	---	-----

A seguito dell'affidamento del Servizio Idrico Integrato, l'Ufficio ha proseguito e completato le attività di consegna all'Azienda Speciale Consortile delle reti e degli impianti comunali rientranti nella gestione unica d'Ambito, provvedendo, in caso di protratta inerzia dei predetti Soggetti, a richiedere l'esercizio dei poteri sostitutivi agli Enti sovraordinati (Comune di Camastra).

A conclusione dell'iter di definizione e formalizzazione delle gestioni comunali salvaguardate ex art.147, co 2 bis, D. Lgs. n.152/2006, di cui alla Deliberazione n.1 del 29.07.2021 del Commissario ad acta e deliberazione ATI n. 13 del 25/11/2021 di presa d'atto, l'Ufficio, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 151 del Codice dell'Ambiente ed ai sensi della Deliberazione ARERA n. 656/2015/R/idr, ha provveduto a redigere lo Schema di Convenzione, approvato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n.16 del 06.07.2022, regolante i rapporti tra ATI e i Comuni di Alessandria della Rocca, Bivona, Burgio, Cammarata, Cianciana, Menfi, Santa Margherita Belice e Santo Stefano Quisquina.

Per quanto sopra, in data 20.10.2022 sono state sottoscritte le Convenzioni di gestione del SII con il Comune di Alessandria della Rocca e con il Comune di Santo Stefano Quisquina, e sono stati predisposti gli atti per la stipula della Convenzione con il Comune di Menfi.

L'esecuzione dell'attività lavorativa di tutto il personale, finalizzata all'attuazione delle molteplici attività di programmazione dell'ATI, ha comportato lo studio e la predisposizione di molteplici provvedimenti inerenti all'Area Tecnica e all'Area Amministrativa, interlocuzioni e partecipazione a riunioni avviate dagli Organismi Istituzionali sovraordinati, quali: ARERA, MIMS -Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia-, Dipartimenti Regionali -Tecnico e dell'Acqua e dei Rifiuti-, Gestore del S.I.I. -AICA-, Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale AG9.

In relazione alle attività assegnate, attraverso l'utilizzo dei flussi informativi, è stato garantito il costante e tempestivo monitoraggio dei risultati raggiunti anche mediante la definizione e la condivisione di indicatori di misurazione delle performance.

Nell'ambito dell'attività d'Ufficio, sono state emesse ulteriori Circolari direttoriali, esplicative sull'utilizzo di ferie, permessi e congedi retribuiti, orario di lavoro, alla luce del CCNL e delle vigenti normative.

Si è proceduto all'istruttoria della procedura di ripartizione del FES 2022, previa costituzione dello stesso da parte dell'Area Finanziaria. Per la gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali è stato convocato il tavolo di trattativa decentrata del personale dipendente di categoria dell'Ente e si è proceduto alla liquidazione dei compensi FES 2022.

Le attività svolte dagli Uffici dell'ATI di Agrigento hanno pertanto consentito di raggiungere quanto necessario per l'ottimale funzionamento dell'Ente.

5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Per far fronte alle esigenze organizzative e alla funzionalità dell'Ente è stato istituito l'Ufficio di Staff del Direttore Generale.

Per una maggiore efficienza dei servizi e degli uffici è stato necessario procedere ad una distribuzione dei carichi di lavoro tra il personale dipendente dell'Ente.

Ferme restando le competenze già attribuite dal Consiglio Direttivo al dott. Salvatore Alesci, quale Responsabile dei Servizi Finanziari, sono state affidate le competenze che seguono:

UFFICIO DI STAFF

- dott.ssa Maria Concetta Madonia.

AREA AMMINISTRATIVA

- dott.ssa Alessandra Guarneri: “Affari Generali” e “Personale”.
- dott.ssa Maria Concetta Madonia: “Affari legali” e “Segreteria dell’ATI AG9”
- sig.ra Assunta Agnello: Collaborazione all’Area amministrativa

AREA TECNICA

- geom. Massimo Carnabuci: “controllo e vigilanza del sistema idrico integrato” con particolare riferimento alla verifica del servizio di fognatura e depurazione e attuazione dei relativi interventi; “cura e controllo” dell’albo pretorio on line, sito web dell’ATI AG9 e dei servizi informatici.
- dott. Giovanni Castronovo: “controllo e vigilanza del sistema idrico integrato” con particolare riferimento alla verifica del servizio idrico e attuazione dei relativi interventi; “controllo” del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L.gs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- sig. Vincenzo Lattuca: Collaborazione all’Area Tecnica

Il ruolo di Responsabile dell’Area Tecnica è assunto ad interim dal Direttore Generale.

ARCHIVIO E PROTOCOLLO

- sig.ra Assunta Agnello
- sig. Vincenzo Lattuca

In relazione ai suddetti Servizi, per far fronte agli spazi interni all’archivio, è proseguita l’attività di sistemazione dell’Archivio storico interno (fascicoli e cartelle relativi al parco progetti).

6. INFORMATIZZAZIONE

E’ stato ottimizzato in sistema di informatizzazione del protocollo, già affidato a terzi (Software House), e implementata la formazione del personale addetto ai servizi di “Archivio e Protocollo”, per la gestione, la trasmissione, l’interscambio e all’accesso al protocollo informatico; il personale medesimo si è sempre adoperato alla soluzione di eventuali anomalie ponendovi immediata soluzione, per il confronto immediato e diretto con il Gestore del sistema operativo.

Il protocollo informatico è un sistema che consente, per ogni documento ricevuto o spedito, la registrazione in maniera automatica, permettendo di gestire i documenti in arrivo, in partenza o interni in maniera veloce ed efficiente, anche con riduzione dei costi (l’eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali interni all’Ufficio stesso) ed ha consentito inoltre di certificare la provenienza e la tipologia di ogni documento e la data certa di acquisizione o creazione. Il sistema del protocollo informatico è stato pertanto necessario ai fini della regolamentazione del flusso documentale per catalogare, distribuire ed archiviare ogni documento o gruppi di documenti correlati, in modo da garantire l’ordinato svolgimento delle procedure connesse e consentire il recupero delle informazioni in ogni momento.

Con il protocollo informatico sono stati rispettati i tempi di spedizione, di distribuzione e assegnazione ai vari uffici di documenti e comunicazioni.

È stato confermato il contratto per l’utilizzo della piattaforma Zoom e dei relativi accessori necessari per continuare a garantire lo svolgimento in remoto delle sedute dell’Assemblea dei Rappresen-

tanti, del Consiglio Direttivo e delle riunioni con le diverse Istituzioni, quali l'ARERA, il MIMS, i Dipartimenti Regionali, il Gestore del S.I.I. e con i Comuni dell'ATO 9.

È stata effettuata la manutenzione del NAS, dispositivo collegato alla rete, la cui funzione è quella di centralizzare l'immagazzinamento dei dati in un solo dispositivo accessibile da tutti i nodi della rete, consentendo agli utenti della rete stessa di condividere una memoria di massa.

La sicurezza della conservazione dei dati è garantita dalla presenza, oltre al cloud, di n. 2 unità di memoria parallele.

È stata garantita la connessione internet FTTC che consente un collegamento con velocità di navigazione e prestazioni più elevate rispetto alla precedente dotazione (circa 90 mega / secondo contro i precedenti garantiti dall'ADSL di 7 mega).

È stato adottato il Regolamento per la disciplina delle videoconferenze da remoto e delle riprese audio-visive, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti n.3 del 17.05.2022, che dispone anche in via ordinaria, e non solo in situazioni emergenziali, lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza e/o in modalità mista.

Per le superiori esigenze, con Determinazione del Direttore Generale n.34 del 08.09.2022, al fine di provvedere all'aggiornamento del parco informatico, l'Ufficio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del D. Lg.vo n.50/2016, ha proceduto all'affidamento della fornitura di n. 4 personal computer, n.5 monitor e n.2 gruppi di continuità, quest'ultimi utilizzati per garantire continuità alle riunioni in videoconferenza degli Organi istituzionali in caso di interruzione di energia elettrica.

7. AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO STAFF DIREZIONE

L'Ufficio Staff del Direttore Generale, istituito nel 2021 per l'esigenza di concorrere al coordinamento di tutte le attività di Segreteria, connesse alle funzioni istituzionali di competenza dell'Ufficio del Direttore Generale, determinanti l'assetto organizzativo dell'Ente, è stato ottimizzato nel corso dell'anno 2022. L'Ufficio Staff ha assunto il ruolo di supporto, finalizzato a potenziarne l'efficienza e la funzionalità.

Ha curato e coordinato i rapporti con gli uffici dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria, approntato le comunicazioni interne ed esterne, collaborato alla stesura di provvedimenti, organizzato il flusso documentale riservato agli Organi istituzionali ed aggiornato l'agenda per gli impegni istituzionali ed amministrativi in programma.

Le relative mansioni sono state compiute e incrementate nel periodo 2022 e, per tipologie, si evidenziano le seguenti principali attività:

- collaborazione all'Ufficio per l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, documento unico di programmazione e governance che, dal 2022, assorbe i Piani che le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione, la cui finalità è la semplificazione dell'attività amministrativa ai fini di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici;
- collaborazione all'Ufficio per il coordinamento delle attività dirette all'elaborazione dello Schema di Convenzione di gestione del SII per i Comuni in regime di salvaguardia, ex art. 147 del D. Lgs. 152/2006;
- interlocutorie con le Istituzioni sovraordinate e non -ARERA, Assessorato Reg.le dell'Energia e dei Servizi di P.U.-Dip.to Reg.le dell'Acqua e dei Rifiuti-, Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, M.I.T.E., M.I.M.S., Comuni dell'Ambito, Associazioni civiche-;
- incontri con il MITE -Sogesid S.p.A.- finalizzati al coordinamento delle attività per l'attuazione della Governance del SII, ai fini del superamento del contenzioso comunitario in materia di acque reflue urbane e per il soddisfacimento della "Condizione abilitante" connessa

all'Obiettivo specifico 2.5 della Programmazione 2021/2027- Linea d'Intervento L7 del progetto "Mettiamoci in Riga" Rafforzamento integrato Governance Ambientale- partecipati anche attraverso la predisposizione di particolari elaborati e schede (ultima conclusiva redatta e trasmessa in data 15 luglio 2022).

- partecipazione a taluni tavoli tecnici e redazione dei relativi resoconti;
- redazioni di verbali relativi alle adunanze degli Organi di indirizzo (Assemblea dei Rappresentanti e Consiglio Direttivo) e di resoconti a seguito riunioni con i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale (in particolare quelli attinenti la redazione dello "Schema di Convenzione" per i Gestori del SII in salvaguardia, Comune di Menfi e di Alessandria della Rocca).

Le attività svolte hanno pertanto consentito di raggiungere gli obiettivi volti a conseguire l'ottimale funzionamento dell'Ente.

SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Gli Uffici hanno prestato assistenza agli Organi Istituzionali -Assemblea dei Rappresentanti e Consiglio Direttivo- attraverso la predisposizione degli atti propedeutici necessari (convocazioni, elaborazione degli atti preparatori, verbalizzazione delle sedute, stesura dei provvedimenti di disposizione e deliberativi adottati dagli Organi stessi).

Nel corso del 2022 sono state svolte n. 4 sedute di Assemblee dei Rappresentanti e n. 10 sedute di Consiglio Direttivo.

Nel corso del 2022 l'attività degli Uffici a sostegno dell'Assemblea dei Rappresentanti ha riguardato essenzialmente:

- le attività di regolazione e controllo della Gestione del S.I.I.;
- la promozione degli Investimenti nel settore idrico e fognario/depurativo;
- la predisposizione tariffaria 2022-2023, adottata ai sensi delle deliberazioni ARERA n. 580/2019/R/idr "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3", modificata dalla delibera n. 639/2021/R/idr e dalla delibera n.229/2022/R/idr;
- il compimento delle attività dirette alla definizione dei corrispettivi tariffari dei servizi fognatura e depurazione nella tariffa del SII, per le utenze afferenti agli impianti di depurazione e fognatura, le cui aree territoriali, oggetto di procedura d'infrazione comunitaria, sono ubicate in un quartiere del Comune di Ribera, e per i corrispettivi dei servizi di depurazione relativamente alle utenze insistenti nei territori dei Comuni di Favara, Cattolica Eraclea e Villaggio Mosè;
- la predisposizione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la predisposizione del Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024, ai sensi della Legge 190/2012 e del Documento ANAC del 02/02/2022;
- la predisposizione, con modalità semplificate, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), giusta deliberazione del Consiglio Direttivo n.26 del 29.12.2022, secondo le previsioni di cui all'art.6 del Decreto Legge n. 80/2021 e convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113. Il PIAO 2022/2024 è basato sull'assorbimento e/o la convalida dei documenti di programmazione già approvati dall'ATI e sull'adozione di quelli che non erano stati precedentemente adottati.
- l'elaborazione dello schema di Convenzione tra ATI e MIMS, sottoscritta in data 07.10.2022, ai fini dell'attuazione dell'Intervento "Progetto Conoscenza-Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell'ATO AG 9";
- l'elaborazione dello schema di Convenzione tra ATI e AICA, ai sensi dell'art.4 della Convenzione tra ATI e MIMS, approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 27

del 29.12.2022, ai fini dell'attuazione dell'Intervento *“Progetto Conoscenza-Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell'ATO AG 9”*;

8. AREA TECNICA

Il ruolo di Responsabile dell'Area tecnica è stato assunto ad interim dal Direttore Generale.

ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE INVESTIMENTI E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

In ordine agli interventi riguardanti le infrastrutture afferenti al Servizio Idrico Integrato previsti nel Piano d'Ambito e alla redazione del piano degli investimenti da inserire nell'aggiornamento della Tariffa relativa al biennio del periodo regolatorio 2022-2023, l'Area Tecnica ha svolto numerose riunioni con i rappresentanti del Soggetto Gestore AICA.

Altre riunioni sulla pianificazione delle infrastrutture idriche sono state svolte con i rappresentanti dei Comuni Salvaguardati, finalizzati alla predisposizione delle proposte progettuali per l'inserimento nei programmi di finanziamento regionali e nazionali.

Al fine di incrementare le risorse idriche nell'Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento, sono stati conferiti gli incarichi ai RUP e sono stati predisposti i documenti preliminari alla progettazione dei seguenti interventi:

- Lavori di realizzazione di un pozzo da utilizzare per usi idropotabili nella contrada "Monnafarina" e posa in opera della condotta di adduzione fino all'interconnessione con l'ex sistema "Voltano – Comune di Castronovo di Sicilia; importo dei lavori € 5.000.000,00
- Lavori di rifunzionalizzazione e messa in esercizio della fonte di approvvigionamento idrico denominata "Falzina" e relativa ristrutturazione della condotta di adduzione fino al Comune di Naro; importo dei lavori € 3.000.000,00.
- Lavori di sostituzione e raddoppio delle adduttrici che collegano la sorgente "Chirumbo" (Tricca 1 e 2) fino al Comune di Casteltermeni e ammodernamento della sorgente stessa, importo dei lavori € 1.500.000,00;
- Lavori di rifunzionalizzazione e messa in esercizio del gruppo pozzi ubicati nella contrada Rocca de Trono e posa in opera della condotta di adduzione- Comune di Lucca Sicula, importo dei lavori € 2.500.000,00;
- Lavori di captazione delle acque della sorgente “Alto Gebbia” sita nel Comune di Palazzo Adriano e posa in opera della condotta di adduzione fino alla interconnessione con i Comuni di Calamonaci e Ribera, importo dei lavori € 2.600.000,00;
- Lavori di rifacimento della condotta di adduzione della sorgente San Matteo fino alla interconnessione con l'ex sistema Voltano nel Comune di Bivona, importo dei lavori € 4.500.000,00;
- Lavori di sostituzione alcuni tratti della condotta di adduzione del Tre Sorgenti, in condizioni vetuste e/o in cattivo stato di conservazione, dal partitore di Cozzo Tondo in poi verso la costa agrigentina e sostituzione valvole di sfiato e scarichi con saracinesca. dalla contrada Tre Sorgenti fino al partitore Sconfitta, importo dei lavori € 9.500.000,00;
- Lavori di sostituzione della condotta di adduzione interrata di collegamento tra le sorgenti Gragotta e Fico Granatelli verso partitore “Capanna Pecoraro” e successivamente verso il

comune di San Biagio Platani, al cosiddetto 1° Sifone Voltano, importo dei lavori € 6.000.000,00.

- Lavori di ristrutturazione e potenziamento della condotta di adduzione del campo pozzi Carboj alla vasca di accumulo denominata "Santa Maria" nel Comune di Sciacca, importo dei lavori € 8.100.000,00;

I suddetti DPP sono stati successivamente inviati al soggetto Gestore AICA, per la predisposizione dei progetti esecutivi così come previsto dall'articolo 11 comma 4° della Convenzione di Gestione del SII.

Sono stati predisposti tutti gli atti per la partecipazione al CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo) Acqua Bene Comune dell'Agenzia della Coesione Territoriale, attraverso la compilazione delle schede relative alle suddette proposte progettuali e le seguenti proposte riguardanti il miglioramento del servizio:

- Lavori di sostituzione di un tratto della condotta di adduzione dell'acquedotto "Voltano" dal partitore idrico di Aragona sito nella contrada "Belvedere" fino al partitore idrico "Fontanelle" del comune di Agrigento in condizioni vetuste e/o in cattivo stato di conservazione;
- Lavori per il raddoppio ed il potenziamento di un tratto della condotta di adduzione dell'acquedotto "Voltano" dal partitore idrico del comune di Aragona al serbatoio "Cartesio" del comune di Favara
- Completamento della rete idrica a copertura del servizio idropotabile e sostituzione della rete idrica vetusta e/o in cattivo stato del Comune di Sciacca;
- Progetto esecutivo per l'efficientamento, potenziamento e razionalizzazione del sistema idrico comunale integrato Comune di San Biagio Platani;
- Interventi di sistemazione delle opere di captazione della sorgente "Innamorata I" rifacimento della condotta di adduzione dalla sorgente al serbatoio di Alessandria della Rocca zona Calvario;
- Interventi di captazione e regimazione delle acque di sorgente nel territorio di Alessandria della Rocca (area sorgente Barone e bevaio Santa Rosalia);
- Interventi di risanamento e ottimizzazione della rete idrica comunale di Alessandria della Rocca;
- Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento e rifacimento delle reti idrica con automazione, fognaria e del depuratore comunale Comune di Cammarata;
- Lavori di realizzazione e completamento della rete idrica e degli interventi di adeguamento ed efficientamento finalizzati alla riduzione delle perdite idriche e all'efficientamento del sistema di approvvigionamento e distribuzione Comune di Santo Stefano Quisquina;
- Progetto esecutivo per il completamento della rete fognante a Sud di Via Petrusella del Comune di Aragona. I° stralcio;
- Lavori di adeguamento, ampliamento e sistemazione del sistema idrico e fognario dell'isola di Lampedusa e Linosa 1° lotto
- Costruzione delle opere del sistema fognante a servizio della frazione di Porto Palo e delle zone turistiche della fascia costiera – Secondo modulo dell'impianto di depurazione e rete fognante di "Contrada Fiori IV stralcio" Comune di Menfi;
- Costruzione delle opere del sistema fognante a servizio della frazione di Porto Palo e delle zone turistiche della fascia costiera – 2° modulo dell'impianto di depurazione Comune di Menfi;

- Opere di accumulo e distribuzione idrica interna a servizio della frazione di Porto Palo e della Fascia costiera del Comune di Menfi.
- Rilievo, monitoraggio e modellazione delle portate nelle reti fognarie ed interventi di adeguamento e applicazione di sistemi per il monitoraggio capillare in remoto al fine di garantire la massima efficienza degli scolmatori di piena";
- Opere di ristrutturazione ed automazione per l'ottimizzazione della rete idrica del Comune di Agrigento - secondo stralcio;
- Completamento e/o potenziamento della rete idrica e fognaria a servizio delle zone di espansione del comune di Favara attualmente non servite;
- Collettamento al depuratore di Montaperto (AG) delle acque reflue della frazione urbana di Giardina Gallotti del comune di Agrigento;
- Lavori per l'ottimizzazione e l'automazione della rete idrica interna. Comune di Cianciana.
- Lavori per il completamento della rete idrica della frazione di "Giardina Gallotti", del Comune di Agrigento;

Nell'ambito dei fondi del PNRR, relativamente ai fondi assegnati con il D.M. del 17.05.2022 n. 191 del MITE, sono state predisposte e trasmesse al DAR le schede relative ai seguenti interventi da attuare nel settore depurativo nei Comuni di Naro, Racalmuto, Alessandria della Rocca, Villafranca Sicula e Santa Elisabetta.

- *Comune di Villafranca Sicula (AG)* "Progetto dei lavori di potenziamento e adeguamento al D. Lgs. 152/06 dell'impianto di depurazione di C.da Parco nel Comune di Villafranca Sicula (AG). Importo complessivo €.1.162.993,15;
- *Comune di Santa Elisabetta (AG)* "Progetto per il rifacimento e la costruzione del collettore di adduzione all'impianto di depurazione esistente a servizio degli insediamenti abitativi del Territorio Comunale". Importo complessivo €.2.946.241,39;
- *Comune di Alessandria Della Rocca (AG)*. "Lavori di adeguamento tecnologico e normativo dell'impianto di depurazione dei reflui urbani". Importo complessivo €.1.014.240,68;
- *Comune di Naro (AG)* "Lavori per l'adeguamento dell'impianto di depurazione di C.da Trinità. Importo complessivo €.2.943.285,03;
- *Comune di Racalmuto (AG)* "Lavori per la messa in esercizio e l'adeguamento al decreto Legislativo 152/99 dell'impianto di depurazione esistente". Importo complessivo €.1.569.103,97.

Per quanto riguarda la fuoriuscita dalle procedure di infrazione comunitaria per inosservanza della direttiva CE 91/271 sul trattamento delle acque reflue urbane, l'area tecnica ha partecipato a diverse riunioni con il Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti e con il Commissario Unico per la Depurazione, nell'ambito delle quali sono stati definiti gli interventi da realizzare con il coordinamento del Commissario stesso (Tabella B) e gli interventi da realizzare direttamente dalla Struttura Commissariale (Tabella A).

A seguito dell'accoglimento dell'istanza di finanziamento della proposta progettuale presentata con prot. n. 8918 del 23.12.2021 nell'ambito dell'Asse IV-React Eu, "*Progetto Conoscenza-Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell'ATO AG 9*", sono stati prodotti tutti gli atti consequenziali. L'intervento, finanziato per l'importo di Euro **46.554.288,07** a valere sui fondi PON 2014-2020 e per € 3.948.844,86 con fonti del Soggetto Attuatore AICA, è stato suddiviso nei seguenti lotti prima della sottoscrizione delle Convenzioni con il MIMS e con il soggetto attuatore AICA:

Lotto 1 - Progetto Conoscenza – Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell’ATO AG 9 importo dell’intervento € 4.218.096,94

Lotto 2 – Progetto sostituzione contatori– Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell’ATO AG 9 – “Progetto Contatori –AICA € 15.480.015,57

Lotto 3 - Opere per la razionalizzazione del sistema idrico comunale – Comune di Canicattì” € 7.020.000,00;

Lotto 4 -Opere per la razionalizzazione del sistema idrico comunale – Comuni di Campobello di Licata, Lucca Sicula, Montallegro, Montevago, Sambuca di Sicilia e San Giovanni Gemini, € 4.869.923,19;

Lotto 5 - Opere per la razionalizzazione del sistema idrico comunale – Comuni di Grotte, Porto Empedocle e Racalmuto, € 6.775.228,70.

Lotto 6 -L'intervento prevede il recupero delle perdite diffuse lungo le reti idriche del Comune di Villafranca Sicula € 1.132.849,77;

Lotto 7 -Manutenzione straordinaria della rete idrica comunale – Comune di Ravanusa € 1.949.999,97;

Lotto 8 - Rifacimento delle parti vetuste e deteriorate della rete idrica del Comune di Palma di Montechiaro € 9.057.018,78 €

Ai fini dell’attuazione delle Operazioni di cui all’Intervento finanziato, l’Ufficio ha predisposto tutti gli atti propedeutici all’approvazione del Consiglio Direttivo dello Schema di Convenzione con il MIMS e lo Schema di Convenzione con AICA.

In data 20-10-2022 è stato costituito l’Ufficio per la Gestione dei Progetti P.O.N. che cura la rendicontazione dell’intervento in argomento, composto dai dipendenti dell’ATI.

Nell’ambito degli Interventi del settore idrico, nel corso del 2022 sono state espletate le procedure per l’ottenimento del finanziamento del primo stralcio del progetto relativo alle “Opere di ristrutturazione ed automazione per l’ottimizzazione della rete idrica del Comune di Agrigento”. E’ stato in particolare nominato il RUP dell’intervento con determina n. 01 del 14-01-2022 ed è stato trasmesso al DAR l’atto di accettazione del decreto di finanziamento DDG n. 1537 del 23-12-2022 di € **44.401.062,51**.

E’ stata disposta la nomina del REO per l’inserimento dei dati nel portale “Caronte” ed è stata integrata la struttura di supporto al RUP.

Il RUP, coadiuvato dalla struttura di supporto, ha attivato le procedure di gara con l’UREGA di Agrigento.

Sempre nell’ambito dell’ottimizzazione delle risorse idriche e la riduzione delle perdite, l’Ufficio posto in attuazione l’iter di affidamento dei servizi di ingegneria di importo € **480.000,00** relativi al “Progetto per la sostituzione tratti di condotte adduttrici dalla Contrada Sorgente Fico Granatelli, al primo sifone "Voltano" verso il comune di San Biagio Platani. Sistema Voltano”. In data 14.07.2022, è stata sottoscritta la Convenzione tra ATI e il Dipartimento Regionale dell’Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, Beneficiaria delle risorse stanziare -Linea di azione 2.2.1 “Interventi per il miglioramento del servizio idrico integrato per usi civili e riduzione delle perdite di rete di acquedotto”-. La suddetta Convenzione tra Autorità di Bacino e ATI è stata approvata con Determina del Segretario Generale della suddetta Autorità n. 230/2022 del 28-07-2022.

Con determinazione n° 50 del 16/11/2022 è stata indetta procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di ingegneria in argomento.

Con determinazione del Direttore Generale n° 53 del 07/12/2022 è stato nominato Presidente della Commissione di gara l'ing. Vincenzo Piombino, che ha espletato con la Commissione di Gara tutte le procedure di affidamento, che sono state completate entro il 2022, secondo le previsioni della Convenzione.

A seguito della istituzione da parte del Ministero della Transizione ecologica del fondo destinato ad interventi di ripristino delle opere di collettamento e depurazione delle acque, in casi di urgenza correlati ad eventi calamitosi, ex art. 1 comma 513, della Legge del 20-12-2021, n. 234 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, sono state predisposte e trasmesse, per il tramite dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, le schede dei seguenti interventi da candidare a finanziamento:

- Località San Leone, Agrigento, Lavori urgenti per il ripristino della tubazione premente dal sollevamento fognario denominato "Pubblica Sicurezza" che adduce i reflui in via Nettuno, danneggiate dalle continue mareggiate. Importo € 157.633,48;
- Località "Bagni", del Comune di Sciacca. Lavori urgenti per il ripristino dell'impianto di sollevamento fognario denominato "Bagni". Importo € 167.456,19;
- Località "Scalvizzo" del Comune di Realmonte. Lavori urgenti per il ripristino di un ponte tubo fognario crollato a seguito dei temporali del dicembre-gennaio 2021/2022. Importo € 83.196,89;
- Località Burgialamone del Comune di Favara. Lavori urgenti per il ripristino funzionale dei comparti impiantistici danneggiati a seguito del crollo del muro di sostegno esistente all'interno dell'impianto di depurazione comunale. Importo € 151.168,56;

Con nota prot. 33363 del 20-09-2022, l'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità ha comunicato che detti interventi sono stati ritenuti ammissibili a finanziamento.

Sono state espletate tutte le procedure relative all'ottenimento, giusto Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti n. 789 del 12-08-2022 di € **307.147,43**, del finanziamento dell'intervento di potenziamento della stazione di sollevamento dell'invaso diga "Castello" di Bivona attraverso l'acquisto e l'installazione di una nuova elettropompa per consentire l'incremento del volume di acqua prelevata dall'invaso stesso da trasferire al potabilizzatore di Santo Stefano Quisquina.

È stato nominato il RUP dell'intervento con determina del Direttore Generale n. 27 del 05-08-2022. Lo stesso Decreto di finanziamento è stato successivamente inoltrato al Soggetto gestore AICA per la predisposizione del progetto esecutivo.

Relativamente agli interventi di cui alla delibera CIPE 60/2012, attuati dal Commissario Unico per la Depurazione, l'Ufficio ha curato le interlocuzioni con la struttura Commissariale nella fase di attuazione degli interventi. Ha anche provveduto alla liquidazione delle competenze spettanti per le funzioni tecniche svolte dal personale dell'ATI e dal personale delle altre Amministrazioni dell'ATI espletate prima del subentro del Commissariamento nell'attuazione degli interventi stessi.

L'Ufficio ha partecipato alle attività inerenti alla ripartizione annua delle risorse idriche, i cui incontri sono stati periodicamente convocati dall'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, alla quale sono stati successivamente trasmessi i dati richiesti per il monitoraggio su scala mensile delle risorse idriche (fonti di approvvigionamento) e le previsioni di utilizzo dei fabbisogni per l'anno 2022.

Sono state espletate tutte le procedure relative al rinnovo delle concessioni idriche delle fonti di approvvigionamento assegnate dal Piano Regolatore Regionale delle Acque della Sicilia all'ATI di Agrigento e utilizzate dal Soggetto Gestore, attraverso interlocuzioni con l'Ufficio del Genio Civile di Agrigento, a cui è demandata la relativa istruttoria e la successiva emissione del provvedimento concessorio.

In particolare è stato ottenuto il rinnovo, ai sensi dell'articolo n. 56 del R.D. 1775/1933, all'attingimento di 100 litri al secondo dall'invaso Castello per l'anno 2022.

E' stata inoltrata istanza di subentro, ai sensi dell'articolo 20 del R.D. 1775/1933, per l'attingimento dalle Sorgenti Innamorata 1 e 2, Finestrelle 1 e 2 e Scavo ubicate nella contrada Tre Sorgenti nel Territorio del Comune di Santo Stefano Quisquina già concesse e utilizzate dal Consorzio Acquedotto Tre Sorgenti.

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività finalizzata all'acquisizione dei pareri relativi alla procedura Valutazione Ambientale Strategica del Piano d'Ambito aggiornato dell'ATI.

E' stata predisposta la documentazione a corredo dell'istanza inoltrata all'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Dipartimento Ambiente per l'assoggettabilità a VAS, del Piano d'Ambito, in aderenza alle prescrizioni di cui al D.R.S. n. 639 del 01-07-2022 con il quale è stata decretata l'assoggettabilità della VAS del Piano d'Ambito stesso alla procedura di cui agli artt. da 13 a 18 del D. L.gvo 15272006, integrata ai sensi dell'art. 10 comma 3° con la procedura di V. Inc.A, di cui al DPR 357/97 e con le modalità previste dal D.A. n.36/Gab del 14.02.2022.

L'Ufficio, a tal fine, ha attivato la procedura, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., finalizzata al conferimento dell'incarico per l'integrazione delle attività di cui trattasi. Il relativo contratto è stato formalizzato il 07-11-2022.

CONSEGNA IMPIANTI E RETI AFFERENTI AL S.I.I.

Nel corso dell'anno l'Area Tecnica ha curato la consegna degli impianti afferenti il S.I.I. dei 27 comuni gestiti dalla Gestione Commissariale al nuovo Soggetto Gestore AICA, partecipando a tutti i sopralluoghi congiunti con la Gestione Commissariale, la Curatela fallimentare e il personale dell'AICA, finalizzati all'accertamento dello stato di consistenza.

E' stato redatto lo stato di consistenza degli impianti e le reti afferenti al SII, già trasferiti al nuovo gestore del SII, con n. 28 verbali relativi ad altrettanti sopralluoghi che sono stati effettuati nel primo semestre del 2022.

Sempre nell'ambito della presa in carico del SII da parte del Soggetto Gestore AICA e in aderenza alle previsioni del cronoprogramma delle consegne, con verbale del 18.06.2022, hanno consegnato le reti e gli impianti i Comuni di San Biagio Platani, Sant'Angelo Muxaro e Joppolo Giancaxio.

Sono state avviate le procedure per la consegna degli impianti e delle reti dei Comuni di Aragona, Palma di Montechiaro, Santa Elisabetta, Sambuca di Sicilia (solo il settore fognario depurativo) e Lampedusa e Linosa.

Relativamente al Comune di Camastra, con un'ultima missiva indirizzata all'Assessorato Reg.le dell'Energia e dei Servizi di P.U. -DRAR-, di cui a nota n.4173 del 13.10.2022, è stata reiterata la richiesta di nomina di un Commissario ad acta per l'affidamento del servizio e delle infrastrutture idriche ad AICA.

L'Ufficio ha curato altresì le procedure riguardanti la consegna delle infrastrutture afferenti al S.I.I. dei Piani di Lottizzazione di aree urbane realizzate da soggetti privati, successivamente acquisiti al patrimonio comunale e infine ceduti al Soggetto Gestore AICA.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL GESTORE DEL SII

Nell'ambito dell'attività di controllo sul Gestore del SII, è stata effettuata dall'Ufficio una ricognizione delle autorizzazioni allo scarico degli impianti di depurazione, finalizzata a monitorare le relative operazioni di subentro al nuovo Gestore AICA con conclusione delle pratiche già avviate.

È stata svolta sugli impianti l'attività di monitoraggio delle anomalie di funzionamento, comunicate tempestivamente dal Gestore, fino alla esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'attività di controllo sulla Gestione del SII, ha impegnato puntualmente l'Ufficio che, a seguito delle segnalazioni di disservizi (interruzioni dell'erogazione idrica, mancata potabilità delle acque, perdite di rete, rotture varie alle reti idriche e fognarie etc....) da parte dei Comuni e/o degli utenti privati titolari delle utenze servite, ha immediatamente disposto e sollecitato gli interventi per la risoluzione delle criticità rilevate, con particolare attenzione alle situazioni riguardanti la mancata potabilità dell'acqua a causa della non conformità dei parametri chimico-fisici rilevati così come previsto dal Decreto legislativo 31/2001 e ss.mm.ii. A tal fine sono stati organizzati degli incontri con il Soggetto Gestore per la risoluzione delle problematiche più complesse.

Sono stati in particolare sollecitati n. 47 interventi nel settore idrico e n. 18 per segnalazioni di sversamento liquami.

In ordine alla pianificazione delle risorse idriche e della distribuzione i, l'Ufficio ha svolto un ruolo di coordinamento tra il Gestore di sovrambito, Siciliacque S.p.A., ed il Gestore d'Ambito AICA, in linea con le indicazioni dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia.

9. AFFARI LEGALI

Tra le attribuzioni del Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 14 co. 2 lett. c) dello Statuto, ricadono in particolare quelle relative alle decisioni sulle azioni legali da promuovere o sostenere in giudizio cui, nel corso dell'anno 2022, hanno fatto seguito le seguenti Determinazioni dirigenziali, adottate ai fini del conferimento degli incarichi di patrocinio legale:

- per la costituzione in giudizio dinanzi alla riemissione in Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato -R.G. 3379/2022- nel Ricorso in appello n.236/2021, avanzato dal sig. M. Campione e c.ti (per la riforma e/o l'annullamento della Sentenza n.3036/2020 resa dal TAR di Palermo che respinto il ricorso sull'impugnativa dell'atto di risoluzione contrattuale) Determinazione del Direttore n.33 del 08.09.2022-;
- per la costituzione in giudizio nel Ricorso in riassunzione -R.G. n.411/2020- dinanzi il Tribunale di Sciacca avanzato dalla sig.ra M. Di Giovanna c/Comune di Sciacca e ATI e nei confronti della Gestione Commissariale del SII e di Argoglobal Assicurazioni S.p.A per resistere alla richiesta di risarcimento danni;
- per la costituzione in giudizio innanzi al Tribunale di Agrigento recante RG 2494/2022, proposto da Acoset S.p.A. contro ATI e Banca Intesa San Paolo S.p.A. per la dichiarazione di efficacia e legittimità della garanzia fidejussoria -Determinazione n.46 del 19.10.2022-;
- per la costituzione in giudizio all'udienza del 24.11.2022, innanzi la Corte d'Appello di Palermo -Sezione Lavoro- nel Ricorso R.G. n. 1375/2021 avanzato dal sig. S. Pitruzzella avverso la Sentenza del Tribunale di Agrigento -Sezione Lavoro- n.1113/2021- per resistere alla richiesta di risarcimento danni in conseguenza del mancato transito presso l'ATI Delibera d'incarico n. 4 del 14.03.2022-;
- per il componimento della controversia con proposta transattiva a seguito Atto di pignoramento presso terzi, notificato all'ATI dai ricorrenti sigg., avv. S. Falzone e sig. A. Farruggia, con

relativa procura al legale incaricato e proporre transazione -Determinazione n.24 del 06.07.2022-;

- per la costituzione di parte civile nel procedimento penale n.1070/2016 instaurato dinanzi il Tribunale di Agrigento nei confronti di M. Campione e cti -Determinazione n.14 del 04.05.2022-.

Nel corso dell'anno 2022 l'Ufficio legale ha inoltre aggiornato la pratica relativa alla domanda tempestiva di ammissione al passivo fallimentare inerente l'ex gestore del SII "Girgenti Acque S.p.A." già presentata nell'anno 2021 e quella successiva di insinuazione tardiva, per la quale, alla luce del verbale di verifica con il quale il G.D. ha ammesso al passivo sociale in chirografo il credito per mancato pagamento dei costi di funzionamento dell'ATI -annualità 2017/2018-, con il rigetto della collocazione privilegiata, l'Ufficio ha curato la predisposizione degli atti finalizzati all'avvio del giudizio in opposizione davanti il Tribunale di Palermo, Sez. Fallimentare.

In particolare è d'uopo rammentare che la domanda di insinuo tardivo ha riguardato il recupero degli ulteriori crediti scaturenti da lavori pubblici che hanno interessato l'Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento (mancato pagamento notule ai professionisti, somme accreditate dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità all'ATI, riversate interamente nelle casse dell'ex gestore "Girgenti Acque S.p.A." per la liquidazione delle notule stesse (per le quali avrebbe dovuto coprire con la quota posta a suo carico pari al 30%).

L'Area degli Affari Legali inoltre, in collaborazione con l'Area Servizi Finanziari, ha curato le pratiche relative agli atti esecutivi con intimazione al pagamento per la liquidazione di somme riconosciute ai creditori dell'IRSAP ex Consorzio ASI di Agrigento, assegnate con Ordinanza dal Tribunale di Agrigento, già notificate all'ATI nell'anno 2021, quale terzo pignorato per mancato pagamento del canone di locazione:

- 1) Avv. R. Romano, per conto degli avv.ti G. Drago, A. Manto e A. Casesa;
- 2) Avv. C. Canta e Avv. M. Melfa, per conto di SEA Servizi Ecologici Ambientali s.r.l.;
- 3) Avv. A. Pecoraro, per conto del sig. R. Serravillo;
- 4) Avv. C. Mazzola, per conto del sig. S. Infantino;
- 5) Avv. R. Sclafani, per conto del Consorzio Cooperative Costruzioni-CCC Società Cooperativa (Ordinanza del Tar Lazio n. 8589/2018);

Altri atti di pignoramento notificati all'ATI nel corso dell'anno 2022, curati dall'ufficio AA.LL. riguardano:

- 1) Avv. G. Drago, per conto dei Sigg.ri G. Distefano, P. Minacapilli, R.S. Safonte, L. Traversa.

L'Ufficio AA.LL. ha provveduto altresì all'aggiornamento del database dei contenziosi pendenti ed all'affidamento di diversi incarichi di patrocinio legale per la difesa dell'Ente.

Infine, è stato pubblicato, con scadenza 24/01/2022, l'Avviso per l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati di fiducia dell'Ente ai fini del conferimento, per l'anno 2022, di incarichi esterni di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio (Determina Direttore Generale n.3 del 25/01/2022).

10. AREA FINANZIARIA

Il Consiglio Direttivo ha provveduto, con proprio provvedimento n.1 del 14/03/2022, alla nomina del Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente, ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 nella persona del dott. Salvatore Alesci.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha proposto lo schema di Rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, successivamente lo schema del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di previsione 2022/2024 che, approvati dal Consiglio Direttivo, sono stati in seguito oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei Rappresentanti.

L'Ufficio Finanziario ha provveduto al pagamento degli stipendi, all'esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali (trasmissione telematica del modello 770, dei modelli uniemens e trasmissione modello F24 per il pagamento telematico degli oneri fiscali e previdenziali).

Ha provveduto all'invio di note finalizzate al recupero dei crediti scaturenti dai costi di funzionamento dell'ATI ed ha predisposto le asseverazioni crediti/debiti ai sensi dell'art. 11 co 6 del D. Lgs. 118/2011.

Inoltre, ha predisposto la Relazione, di cui all'art. 188 co 1 TUEL, sullo stato del piano di rientro da disavanzo di amministrazione.

In relazione alla pratica per la presentazione della domanda di ammissione al passivo fallimentare dinanzi al Tribunale di Agrigento, Fallimento n.57/2021 dell'ex gestore del SII "Girgenti Acque S.p.A.", è stata prestata fattiva collaborazione all'Ufficio legale per la predisposizione dei prospetti contabili, necessari anche alla procedura di escussione della polizza fidejussoria, a fronte del credito per le annualità 2019 e 2020.

11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con deliberazione n.3 del 14/03/2022, il Consiglio Direttivo ha ratificato la Determinazione del Direttore Generale n.43 del 29/12/2021 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Alessandra Guarneri, la quale ha provveduto a predisporre il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, proposto al Consiglio Direttivo e approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 11 del 06.05.2022.

A tal fine, si è provveduto all'accreditamento presso il portale ANAC per la richiesta dei codici CIG (codice identificativo di gara) necessari per comunicare le informazioni agli Enti preposti al controllo delle gare d'appalto, dei lotti e dei contratti e per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie.

12. CONVENZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Come testé più adeguatamente rappresentato, di seguito si enumerano tutte le Convenzioni sottoscritte dall'ATI che hanno interessato l'attuazione degli Interventi:

- ✓ Convenzione tra ATI e il Dipartimento Regionale dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, stipulata in data 14.07.2022, per l'attuazione dell'Intervento "*Progetto per la sostituzione tratti di condotte adduttrici dalla Contrada Sorgente Fico Granatelli, al primo sifone "Voltano" verso il comune di San Biagio Platani. Sistema Voltano*";
- ✓ Convenzione tra ATI e MIMS-Autorità di Gestione-, nell'ambito dell'Asse IV-React Eu, sottoscritta in data 07.10.2022, per l'attuazione dell'Intervento "*Progetto Conoscenza Digitalizzazione, Mappatura, Distrettualizzazione ed Ottimizzazione reti idriche, con Recupero perdite e Sostituzione misuratori volumi di utenza nel territorio dell'ATO AG 9*";
- ✓ Convenzione tra ATI e AICA, approvato dallo stesso con Deliberazione n.27 del 29.12.2022;
- ✓ Convenzione per la gestione autonoma salvaguardata del SII, ex art. 147 lett. 2 bis del D. Lgs. 152/2006 tra ATI e il Comune di Alessandria della Rocca, stipulata in data 20.10.2022;

- ✓ Convenzione per la gestione autonoma salvaguardata del SII, ex art. 147 lett. 2 bis del D. Lgs. 152/2006 tra ATI e il Comune di Santo Stefano Quisquina, stipulata in data 20.10.2022;
- ✓ Convenzione per la gestione autonoma salvaguardata del SII, ex art. 147 lett. 2 bis del D. Lgs. 152/2006 tra ATI e il Comune di Menfi, di prossima stipula;

13. PREDISPOSIZIONE TARIFFARIA E RAPPORTI ARERA

L'Ente ha riscontrato le richieste dell'ARERA relative alle informazioni semestrali sull'organizzazione del SII, ai sensi dell'art. 172 co.3 bis D.lgs.152/2006, i cui risultati vengono pubblicati dall'Autorità in relazioni semestrali, descrittive gli esiti dell'attività di monitoraggio condotta dall'ARERA stessa, con riferimento al riordino degli assetti locali del servizio idrico integrato.

Sono stati validati i dati relativi alla raccolta Qualità contrattuale del SII, Anno solare 2021 e sono stati inviati telematicamente ad ARERA in data 21/04/2022.

I dati relativi alla raccolta Tariffe e Qualità tecnica dei servizi idrici anno 2022, periodo regolatorio 2020-2023, sono stati validati e forniti ad ARERA in data 30/11/2022 attraverso il caricamento sulla relativa piattaforma, con operazione registrata con il numero progressivo 2022-40394.

E' stato predisposto l'aggiornamento tariffario relativo al periodo regolatorio 2022-2023, ai sensi delle deliberazioni ARERA n. 580/2019/R/IDR avente ad oggetto "Approvazione del metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio MTI-3", come modificata dalla Delibera n. 639/2021/R/IDR e dalla Delibera n.229/2022/R/IDR, e sono stati prodotti gli atti per l'approvazione da parte dell'Assemblea.

14. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Relativamente all'affidamento triennale del servizio di assistenza e consulenza sull'applicazione del GDPR -Regolamento UE 2016/679- alla società CGC s.r.l, ai fini della protezione dei dati personali (RPD) dell'Ente (Determinazione del Direttore n.11/2021), il Referente incaricato ad intrattenere i rapporti con l'RPD, già individuato con determina n.45 del 29/12/202, ha proseguito l'attività di redazione delle schede checklist per l'aggiornamento dei dati trattati, nel rispetto delle finalità di trattamento.

Aragona li 30 dicembre 2022

Il Direttore Generale
Ing. Enzo Greco Lucchina





ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
ATO 9 - AGRIGENTO

Nominativo	Codice identificativo	Importo spettante
[REDACTED]	1 - 13453215	€ 1.442,00
[REDACTED]	2 - 13316867	€ 1.442,00
[REDACTED]	3 - 11092049	€ 1.225,70
[REDACTED]	4 - 6695439	€ 1.442,00
[REDACTED]	6 - 6588043	€ 1.442,00
[REDACTED]	7 - 10990089	€ 1.442,00
TOTALE		€ 8.435,70

Il Direttore Generale
f.to *Ing. Enzo Pietro Greco Lucchina*